

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 59-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 18-2015 correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00054.

Actividades Realizadas:

1. Seguimiento a la coordinación interinstitucional para el apoyo a la puesta en operación del Puesto de Control de la Perra.
2. Seguimiento y supervisión de las actividades propuestas en el Plan de Contingencia de Semana Santa 2015.
3. Gestión ante las empresas que desarrollan actividades comerciales en el Parque Nacional Tikal para el manejo de los desechos sólidos del Parque.
4. Organización e implementación del evento de presentación del Plan de Prevención y Control de Incendios Forestales 2015 a las organizaciones afines a la actividad y a las autoridades departamentales.
5. Seguimiento a las actividades conjuntas con el Bloque Tikal-Zots-Bio Itza para la implementación de las actividades de la Unidad de Control y Protección (UCP) y el Convenio de Conservación con la comunidad del Corozal, San Andrés, Petén.
6. Seguimiento al traslado de los materiales arqueológicos de la bodega temporal de arqueología.
7. Coordinación con la Sociedad Civil Organización Manejo y Conservación de Uaxactún (OMYC) para las actividades del Equinoccio de Marzo.

Resultados Obtenidos:

1. Como parte del cumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración del Parque se proporcionó los materiales ofrecidos y el personal especializado para apoyar en la elaboración del piso de concreto de uno de los ranchones de dicho puesto de control.
2. Se entregó la versión final del documento del Plan de Semana Santa y se asistió a las reuniones convocadas por el Sistema Nacional de Prevención de Semana Santa (SINAPRESE). Así mismo se continuó la gestión para la obtención de los insumos que se utilizaran para la ejecución del Plan.
3. Como parte de esta actividad se invitó a una reunión a los representantes de las empresas que realizan actividades comerciales en el Parque para exponerles la problemática que genera la basura de los productos que se distribuyen y la necesidad de realizar acciones conjuntas para el manejo de los desechos sólidos.
4. De manera conjunta con la Unidad de Dasonomía se organizó una presentación a las autoridades departamentales y organizaciones afines para la entrega del documento del Plan de Contingencia
5. Como parte del seguimiento se realizaron dos reuniones de coordinación en las que se hizo el seguimiento a las actividades de la Unidad de Control y Protección y la socialización del Plan de Prevención de Incendios forestales del bloque.
6. Como parte de esta actividad se solicitó y obtuvo una donación de mil bolsas para cerámica y se realizó el cambio de lámina de una sección de la bodega a donde será traslado el material de la bodega temporal.
7. En este aspecto se realizaron reuniones de coordinación y acciones previas a la fecha del evento. Estas estuvieron relacionadas con la protección a las estructuras, señalización y el manejo de los desechos que se generan con la visitación turística.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.